

EIDGENOESSISCHES POLITISCHES
DEPARTEMENT

a.713 - BF/bs

Bern, den 10. November 1965

ad 002.11

An die Schweizerischen Vertretungen

Weisungen des EPD

Im Interesse einer klaren Uebersicht über sämtliche Weisungen unseres Departementes an die Vertretungen werden wir nach und nach alle numerierten Kreisschreiben, Mitteilungen, Merkblätter, Listen, usw. aufheben und durch numerierte Weisungen im Format A 5 ersetzen. In diesem Zusammenhang erhalten Sie mit dem gleichen Kurier wie dieses Rundschreiben:

1. einen gelben Ordner, bestimmt für Dokumentationsunterlagen (wie beispielsweise die Liste der Internationalen Organisationen, der internationalen Abkommen, der von der Schweiz anerkannten Staaten, der international gebräuchlichen Abkürzungen, etc.). Die Dokumentationsblätter erhalten Ordnungsnummern von 000 - 099
2. sechs rote Ordner, bestimmt für die Aufnahme der Weisungen mit den Ordnungsnummern 100 - 899. Die Einteilung der Hauptgruppen lehnt sich an den Registraturplan der Zentrale an, lässt aber die Einfügung weiterer Gruppen zu.

- 100 Organisation des EPD (Zentrale und Aussendienst)
- 200 BO III, Vollzugsreglemente, Personalangelegenheiten
- 300 Buchhaltung und Inspektionen
- 400 Kurier und Sicherheit
- 500 Schrift- und Telegrammverkehr, Material, Archive
- 600 Inventar, Immobilien, Mobiliar
- 700 Aufgaben des Aussendienstes; Fremde Interessen
- 800 Protokoll, Seeschifffahrt, Technische Zusammenarbeit und Verschiedenes

bitte wenden!

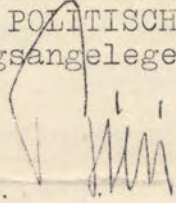
- 2 -

3. Das Bordereau Nr. 1 "Weisungen", enthaltend alle bis heute fertiggestellten Weisungen zur Einreihung in die neuen Ordner. Im Bordereau sind ausserdem alle Kreisschreiben, Mitteilungen, usw. angeführt, die durch die neuen Weisungen aufgehoben werden.

Eine Gebrauchsanweisung für die neue Sammlung ist in der Weisung 100 enthalten.

Das Inhaltsverzeichnis (101) kann, bis die Sammlung vollständig ist, nur provisorisch erstellt werden, das Sachregister (Weisung 102) bis zu diesem Zeitpunkt überhaupt noch nicht.

EIDGENOESSISCHES POLITISCHES DEPARTEMENT
Verwaltungsangelegenheiten
i.A.



Beilagen:

7 Ringordner;

Weisungen gemäss Inhaltsverzeichnis 101 (sie sind in den Ordnern vorne eingelegt und durch die Vertretungen ihren Nummern entsprechend zwischen den Leitregistern einzufügen);

Bordereau Nr. 1 - "Weisungen".