

Décembre 1986

Service du Protocole DFAE

 * A l'usage exclusif *
 * du service *

Plan de travail

<u>Chef</u>	:	Ambassadeur Johannes J. MANZ	MA	30.42
				W 148
Secrétariat	:	Elisabeth STÄUBLI	STA	30.30
				W 144
<u>Chef adjoint</u>	:	Claude BARBEY	BAC	30.38
				W 145
Secrétariat	:	Marie-José CHASSOT	ch	33.12
				W 144

I Questions générales (Palais fédéral ouest)

Marisa COSSI CO	<ul style="list-style-type: none"> - procédure d'agrément pour les Ambassadeurs étrangers 31.14 - convocation à la cérémonie de remise des lettres de créance W 255 - organisation des visites de vice-ministres des affaires étrangères et des Secrétaires d'Etat aux affaires étrangères en collaboration avec le Secrétariat du Secrétaire d'Etat - participation au cérémonial pour les visites officielles ou d'Etat - organisation de repas officiels pour le Président de la Confédération dans cette fonction, pour le Chef du DFAE et le Secrétaire d'Etat aux affaires étrangères ainsi que des déjeuners d'adieu offerts aux Ambassadeurs étrangers - consultation en matière d'organisation de repas officiels pour les directions et services du DFAE ainsi que pour les autres départements - séjour privé personnalités étrangères (VIP, sécurité, port armes) - renseignements (préséance, placement, etc) 	
Elisabeth STÄUBLI STA	<ul style="list-style-type: none"> - secrétariat du Chef du Protocole 30.30/33.12 - demandes d'audience des Ambassadeurs aux Conseillers fédéraux W 144 - organisation des visites d'Ambassadeurs aux cantons - télégrammes félicitations, condoléances, fêtes nationales, élections 	



- 2 -

(suite)

Elisabeth **STÄUBLI**
STA

- remerciements voeux 1er août, voeux au Président de la Confédération, au Chef du DFAE
- thé de dames pour l'épouse du Président de la Confédération et du Chef du DFAE
- renseignements

Marie-José **CHASSOT**
ch

- secrétariat du Chef adjoint du Protocole
- correspondance en français pour le Chef du Protocole
- demandes d'audience des Ambassadeurs aux Conseillers fédéraux
- en cas d'absence de CO, séjour privé personnalités étrangères (VIP, sécurité, port d'armes)
- télégrammes de félicitations, condoléances, élections (en collaboration avec STA)
- renseignements

33.12/30.30
W 144II Tâches spécialesRuth **FLINT**
FLR

- notes diplomatiques, lettres et études approfondies en réponse à des demandes d'Ambassades, de services de l'Administration ou de tiers

31.20/30.09
Bg 103Collaboratrice
diplomatique

- questions juridiques de principe en relation avec la DDIP
- organisation de visites ministérielles
- collaboration à l'organisation de réceptions officielles
- répartition du courrier en cas d'absence du Chef adjoint du Protocole
- tâches spéciales pour le Chef du Protocole
- renseignements d'ordre protocolaire

(remplaçante
de M. Barbey)

III Questions administratives (Bundesgasse)

Réception bureau 102

Hermann BUFF Consul	BUF	Chef Bundesgasse : - questions administratives - application pratique des Conventions de Vienne - organisation de la cérémonie des voeux de Nouvel An au Président de la Confédération - questions de personnel et d'organisation	30.26/30.40 Bg 102
Hans-Jürg DOVE Vice-consul (remplaçant de BUF)	DV	- application pratique des Conventions de Vienne - questions des dettes - tâches spéciales - renseignements	30.07/30.40 Bg 109
Paul VÖGELI (remplaçant de VA)	VI	- établissement des dossiers passeports spéciaux - décorations - port d'uniforme	30.29 Bg 102
Adriana VERDA Vice-consul (remplaçante de VI)	VA	- établissement des dossiers passeports diplomatiques et de service - formalités obtention des visas	30.31 Bg 102
Charlotte VERNAZ (remplaçante de TI)	VI	- personnel consulaire étranger (liste CC, exequatur, cartes de légitimation) - plaques minéralogiques CD/CC/AT	30.20 Bg 107
Irène THOMA (remplaçante de VZ)	TI	- personnel diplomatique étranger (liste CD, cartes de légitimation) - organisation cérémonie lettres de créance	30.18 Bg 108

- 4 -

Secrétariat :

Isabelle TEWS	ts	- correspondance française, allemande et anglaise	30.40 Bg 110
		- aide à l'établissement des passeports (diplomatiques, de service et spéciaux)	
		- en l'absence de STA, secrétariat du Chef du Protocole	
Sonja FAYAD	FD	- établissement des passeports (diplomatiques, de service et spéciaux), cartes d'invitation, menus	30.40 Bg 110
		- correspondance française et italienne	
Andrea SCHNYDER	sam	- correspondance allemande et française	30.09
		- aide à l'établissement des passeports (diplomatiques, de service et spéciaux)	Bg 104

Chancellerie :

Greti CALABRIA	cg	- registrature diplomatique et consulaire	30.09 Bg 104
----------------	----	--	-----------------