

REISE- UND TRANSPORTSEKTION

Arbeitsaufteilung ab 1.1.80

4.1 Dodis.ch/52477

Vertreter bei
Abwesenheit
SP und Dossier:
von SP an AS+SC

UEBERSAX F. (UX) Sektionsleitung, Behandlung grundsätzlicher Probleme, Verhandlung mit den Beamten gemäss nachstehender Arbeitsaufteilung, SP und AS über Organisationsfragen Versetzungsreise, Umzug usw., Impfvorschriften

SACHBEARBEITER

REISEN

UMZUEGE

1. STUTZ P. Tel. 32 74 Büro E 315	(SP) K - L Botschafter Geschäftsträger Verteidigungsattachés Botschaftsräte Generalkonsuln	K - L DEH (nur Transportversicherungen Experten und Stipendiaten) Administrative Sonderfälle	Reisen: SCC Umzüge: AS
2. ALTHAUS E. Tel. 32 08 Büro E 311	(AS)	Botschafter, Geschäftsträger, Verteidigungsattachés, Botschaftsräte, Generalkonsuln, Freipässe, EPD-Lagerräume, Lagerkontrolle, Sonderfälle Zollprobleme	1/2: SP 1/2: SCC
3. SCHMED Ch. Tel. 32 36 Büro E 314	(SCC) A - J	A - J Transporttechnische Sonderfälle Dienstreisen ab Ausland	Reisen: SP Umzüge: AS
4. MERZ R. Tel. 32 04 Büro E 316 Während Krankheitsabwesenheit: Frau M. Booker (BM)	(MRZ) R - Z	R - Z Material A - H nach Posten Dienstreisen ab Ausland	HP
5. HOF P. Tel. 32 69 Büro E 316	(HP) M - Q	M - Q Material I - Z nach Posten Militär (ohne Verteidigungsattachés) Dienstreisen ab Ausland	MRZ
6. STEINACHER U. Frau ENGLER H. Frl. Tel. 32 25 Büro E 313	(STI) (EG)	Dienstreisen - auch DEH - ab Schweiz Kinderbesuchsreisen, Rekruten A - Z, Stenographie/Dactylographie für Sektionschef	gegenseitig zwischen STI und EG bzw. spezielle Ferien- od Krankheitsablösung bei längerer Abwesenheit
7. WEGMUELLER Y. Frl. Tel. 33 05 Büro E 312	(wy)	Stenographie/Dactylographie für Sachbearbeiter 1 - 5	spez. Ferien- od. Krankheitsablösung längerer Abwesenheit Bei kurzfristiger Abwesenheit ev.

8.1.80 UX/EG

