

ABTEILUNG FÜR HUMANITÄRE HILFE DEH

SEKTION INTERNATIONALE HILFSWERKE

* Unterschrift

1. * LUETHI Ferdinand (LY) Sektionschef 35.27

Personal und Organisation

Durchsicht und Zuteilung der eingehenden Korrespondenz

Unterschrift der ausgehenden Korrespondenz

Teilnahme an Sitzungen des PAM. - HCR - SWISSAID sowie an departements- und direktionsinternen Gesprächen

Beziehungen zu internationalen Hilfswerken, wie UNICEF, UNRWA, HCR, PAM, OMS, IKRK, etc.

Mitglied interdep. Komitee betr. Getreidehilfe

Vorbereiten von Antworten auf parlamentarische Anfragen, allgemeine Auskunftserteilung.

2.* LAUPER Viktor (LV) Stellvertreter 35.26

Unterschrift Zahlungsverkehr und damit verbundener Korrespondenz

Prüfung von Beitragsgesuchen, Ausarbeitung und Redaktion von Vorschlägen für Hilfsaktionen

Beziehungen zu schweizerischen Hilfswerken, wie SRK, CARITAS, HEKS, Terre des Hommes, Enfants du Monde, etc.

Allgemeine Ueberwachung der Kredite, Budgets, Finanzplanung und Nahrungsmittelzuteilungen

Allgemeine Auskunftserteilung

Alternative Teilnahme an PAM-Sessionen

3. JENNY Fred (JF) 35.31

Nahrungsmittelhilfe (Milchprodukte, Getreide, PAM)

Beobachtung der Welternährungslage und der Nahrungsmittelhilfepolitik

Beziehungen zu den Hilfswerken auf dem Gebiete der Nahrungsmittelhilfe

PAM - Praktische Abwicklung des PAM-Beitrages

Alternative Teilnahme an PAM-Sessionen

JENNY Fred (Fortsetzung)

Prüfung der Zuteilungsanträge, Ausarbeiten von Vorschlägen für die Verteilung

Praktische Abwicklung der Nahrungsmittelhilfe

Kontrolle und Ueberwachung der Zuteilungen

Verbindung zu der Abteilung für Landwirtschaft und der Eidg. Getreideverwaltung

Sekretariat des Interdep. Komitees betr. Getreidehilfe

Stellvertreter für Inhaber Pflichtenheft 4

4. COUSIN Francis (CO) 35.19

Finanzplanung, Tresorerieplanung, Budget

Kredit- und Budgetkontrollen (Kontrollkarten), Länderübersicht

Verpflichtungen (inkl. Kurzberichte)

Zahlungsverkehr

Ueberwachung und Kontrolle der einzelnen Hilfsaktionen

Statistiken - Ausarbeiten von speziellen Aufstellungen

Dokumentation

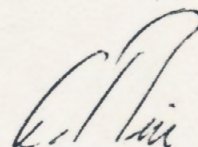
Katastrophenlager EPD beim SRK (Verwaltung-Beziehungen zum SRK)

Mitarbeit allg. Art bei der humanitären und Nahrungsmittelhilfe

Stellvertreter für Inhaber Pflichtenheft 3

5. SEKRETARIAT 1 Sekretärin 35.28

Bern, den 9. April 1979


(A. Bill)