

1. Juli 1971

Pflichtenheft und Organisationsschema:

Verwaltung der Rahmenkredite für technische Zusammenarbeit. Gesamter Rechnungs- und Zahlungsverkehr der operationellen wie administrativen Aktionen. Revisorat. Buchhaltung, EDV.

Chef: Th. Kunz

Büro 607

Stellvertreter: J. Keller

Kontierung, Kassaführung,  
Rechnungskontrolle, Korrespondenz

Büro 608

Revisoren: P. Kaufmann,  
R. Grunder

Abrechnungen der Aktionen,  
Kontierung, Korrespondenz  
Afrika, Amerika, Asien, Europa

Bundeseigene Aktionen und  
Organisationen

Büro 620

Revisoren und Dienstreisen:

H. Wullschleger  
Ruth Fries

Abrechnungen Freiwillige,  
Kontierung, Korrespondenz,  
Dienstreisen Experten,  
Dienstreisen Personal der Zentrale  
Verrechnungskonten

Büro 606

Buchhaltung und EDV:

W. Maurer  
Margrit Hirsbrunner  
Elsbeth Jaisli

Operatoren der EDV  
Führung der Kontoblätter  
Registrierung der Belege und  
deren Ablage  
Ausfertigung der Postanweisungen  
Schreibarbeiten

Büro 605