

SEDIGENOESSISCHES POLITISCHES DEPARTEMENT
Verwaltungsangelegenheiten

~~A. 20. 13. 20. 1.~~

0.531.

V e r f ü g u n g

betreffend die Organisation
des Registratur- und Kanzleidienstes.

Die Aufteilung der "Abteilung für Auswärtiges" in vier voneinander unabhängige Abteilungen erfordert eine Neuordnung des Registratur- und Kanzleidienstes.

Die sich zwangemässig aufdrängende Frage, ob jede Abteilung inskünftig nach eigenem Registraturplan zu arbeiten habe, musste verneint werden, da dies zu Doppelspurigkeiten führen müsste und somit die Erteilung von gleichlautenden Auskünften erschweren, wenn nicht verunmöglichen würde, sodass unangenehme Folgen nicht ausbleiben könnten.

Die bisherige Arbeitsteilung hat infolge der räumlichen Trennung zu allerhand Schwierigkeiten geführt, die bei dieser Gelegenheit ausgemerzt werden sollen.

Um den Kanzleien der neugeschaffenen Abteilungen speditiveres und zuverlässigeres Arbeiten zu ermöglichen, wird ab sofort folgende Ordnung eingeführt :

1. Alle vier Abteilungen arbeiten nach dem bestehenden Aktenkatalog.
2. Jede Abteilungskanzlei führt eine eigene Registratur, d.h., sie übernimmt und besorgt die Kanzleiarbeiten, die bisher von der Hauptregistratur verrichtet worden sind.

Es sind dies:

- a) Eintragen der Ein- und Ausgänge.
- b) Prüfen der Eingänge nach V.A.
- c) Erstellen der Dossiers und Fichen.
- d) Führung der Ordnungs- und Materienkarten.
- e) Ablegen und Aufbewahren der von ihr erstellten Akten.

14. März 1947



- 2 -

3. Das bisher geführte Fichier (Kartothek) in der bisherigen Hauptregistratur wird als Zentralstelle weiterbestehen. Jede Abteilungskanzlei ist gehalten, an diese Zentralkartothek ein Doppel sämtlicher Fichen, die bei dem Anlegen neuer Dossiers erstellt werden, abzugeben.
4. Die Zuständigkeit der Behandlung und die Aufbewahrung von Akten wird äusserlich auf den Akten und Briefen gekennzeichnet, indem vor dem grossgeschriebenen Buchstaben des Aktenzeichens folgende kleingeschriebene Buchstaben gesetzt werden :
 - ein p Politische Angelegenheiten,
 - ein r Rechtswesen und Finanzangelegenheiten,
 - ein v Verkehrsangelegenheiten,
 - ein a Administrative Angelegenheiten,
 - ein o Internationale Organisationen,
 - ein i Information und Presse.
5. An die Stelle der bisherigen Hauptregistratur tritt die Kanzlei der Abteilung "Politische Angelegenheiten"; sie übernimmt gleichzeitig die Führung der "Zentralkartothek", die, kein Zweifel, jeder Kanzlei zur Verfügung steht.
6. Werden im Katalog neue Sachgebiete aufgeführt, so muss unter allen Umständen der Kanzlei der "Politischen Angelegenheiten" dies mitgeteilt werden, damit der Originalkatalog nachgetragen werden kann.
7. Diese Verfügung tritt sofort in Kraft. Die Kanzleien sind deshalb gehalten, sich das nötige Material im Bureau 175 bei Herrn Brunner zu verschaffen.

Bern, den 12. April 1946.

Eidg. Politisches Departement
Verwaltungsangelegenheiten
Der Dienstchef:

Brügger