

SIN/FJO

Bern, 29. August 1990

Notiz an: **Generalsekretariat**

- Presse und Information

Politische Direktion

- Politische Abteilung I
Europaratsdienst
- Politische Abteilung II
- Politische Abteilung III
KSZE-Dienst
Politische Sonderfragen
- Sektion für konsularischen Schutz
- Dienst für fremde Interessen
- Protokoll
- Politisches Sekretariat
- Finanz- und Wirtschaftsdienst
- Auslandschweizerdienst
- Sekretariat der Koordinationskommission für die
Präsenz der Schweiz im Ausland
- Integrationsbüro EDA/EVD
- Koordinator für internationale Flüchtlingspolitik

Direktion für internationale Organisationen

- Wissenschaftliche und Umweltangelegenheiten
- UNO/Intern. Organisationen und kult. Angelegenheiten

Direktion für Völkerrecht**Direktion für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe**

- Abteilung humanitäre Hilfe und SKH

DASE

LA	EIV	GU	HIR	BEG	KO	TOU	FRE	OC	9/6
an	<i>HRE</i>								<i>2/a</i>
Datum	<i>29</i>								
Visa	<i>+</i>								
EDA		03.09.90						10	
Ref.	<i>S. C. 40.90</i>								

Besuchsdossiers für den Departementschef

Die Erfahrung der letzten Zeit hat gezeigt, dass die Dossiers, welche für bilaterale Besuche des Departementschefs vorbereitet werden, zu umfangreich sind und viel Ueberflüssiges enthalten. Der Departementschef wünscht eine Straffung und Konzentration der Dossiers. Auf Wunsch von Herrn Bundesrat Felber möchten wir Sie deshalb bitten, in Zukunft wieder vermehrt auf folgendes zu achten:

- Verzicht auf Selbstverständlichkeiten, Bekanntes und Ueberflüssiges
- Kurze Beiträge (maximal 3 Seiten), Verzicht auf langfädige Einleitungen, etc.

Unsere Abteilung wird auf Wunsch des Departementschefs ihrerseits zu konziseren Besuchsdossiers beitragen durch:

- kurze Vorbereitungssitzungen mit den interessierten Diensten zur Festlegung der Themen und Bestimmung des Dienstes, welcher dazu ein Papier vorbereitet (zu oft wird das gleiche Thema von verschiedenen Diensten behandelt).
- eventuell stichwortartige Zusammenfassung gewisser Informationen
- Elimination von Beiträgen, die den vom Departementschef gesetzten Anforderungen nicht entsprechen

Es besteht die Möglichkeit, Papiere, die nicht ins Dossier von Herrn Bundesrat Felber gehören, aber bei den Gesprächen gleichwohl von Relevanz sein könnten, ins Dossier des den Departementschef begleitenden Vertreters der Politischen Abteilung I aufzunehmen.

- 3 -

Abschliessend sei daran erinnert, dass der für die Errichtung des Dossiers gesetzte Abschlussstermin einzuhalten ist. Nur in ganz aussergewöhnlichen Fällen und wenn eine besondere Dringlichkeit besteht, können später eingehende Papiere entgegengenommen werden. Sie sind nicht an den Departementschef oder seinen persönlichen Mitarbeiter zu richten, sondern an den mit der Errichtung des Dossiers beauftragten Sachbearbeiter der Politischen Abteilung I.

POLITISCHE ABTEILUNG I



J.C.A. Staehelin

Kopie an:

- WOK/FRI/JE/KJF/PR/NB
- Sekretariat BRF
- CD